



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



ISISS "Ugo Foscolo" Teano
Member of UNESCO
Associated Schools



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo"

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TURISTICO - COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO
LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE - SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO "A. NIFO"
CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE - EDA

Via Orto Ceraso - 81057 - TEANO - Caserta CEIS00400E - C.F. 80103220614

Sede di Sparanise Via Calvi, 35 - Tel. 0823/874365

ceis00400e@pec.istruzione.it - ceis00400e@istruzione.it - dirigente@foscoloteano.it

Dirigente Tel. 0823/875802 - Segreteria Tel. e Fax. 0823/657568 - C.M.

- www.foscoloteano.it

Teano, 03/02/2017

Prot. n. 646

Albo Istituto - Sito web

DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO VIAGGIO D'ISTRUZIONE CLASSI V -
BARCELLONA e BUDAPEST (1-5 marzo 2017) - A.S. 2016/2017 I.S.I.S.S. " U. FOSCOLO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 " Norme in materia di procedimento amministrativo e Di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR n. 275 dell'8/3/1999 " Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";
- Visto** il d.lgs. 30/3/2001, n. 165, recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle Dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.I. n. 44 del 01/2/2001, regolamento concernente le " Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina la materia degli acquisti di beni e servizi in economia - Delibera del Consiglio di Istituto n. 6 - verbale n. 4 del 10 / 02 / 2016;
- Visto** il Programma Annuale - Esercizio Finanziario 2016 - approvato dal Consiglio di Istituto il 10 febbraio 2016;
- Visto** il D.L. n. 50/2016 che consente di effettuare procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di cui sopra, da parte del responsabile del procedimento;
- Ravvisata** la necessità di provvedere all'acquisizione dei servizi in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
- Consultate** le convenzioni attive CONSIP e verificate la mancanza delle stesse;
- Premesso** che non si è in grado di determinare la base d'asta perché non si conosce il numero dei ragazzi partecipanti ai viaggi d'istruzione, la stazione appaltante in questa fase determina il numero minimo di partecipanti e pertanto l'offerta sarà richiesta in base al numero dei ragazzi partecipanti;

D E T E R M I N A

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento .

Art. 2

Di invitare almeno 5 operatori economici per l'affidamento del servizio viaggio d'istruzione a Barcellona e Budapest (1-5 Marzo 2017) a.s. 2016/2017, ai sensi del D.l. n. 44 del 01/2/2001 e D.Lgs n. 50/2016.

Art. 3

Di stabilire in giorni 10 (dieci) decorrenti dalla data di invio delle richieste di offerta, il termine ultimo per la ricezione dei preventivi mediante procedura comparativa con successiva aggiudicazione ai sensi del art. 36 del D.Lgs 50/2016.

Art. 4

Il criterio della scelta del contraente è quello dell'offerta economica più vantaggiosa, come stabilito nella lettera d'invito.

Art.5

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Art.6

Ai sensi della legge 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Paolo MESOLELLA.

Art.7

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici invitati, nella richiesta di preventivo che fa parte integrante del presente provvedimento.

Art. 8

Di pubblicare copia della presente determinazione sul sito web.



Il Dirigente Scolastico
Prof. MESOLELLA Paolo



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



ISISS "Ugo Foscolo" Teano
Member of UNESCO
Associated Schools



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo"

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TURISTICO - COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO
LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE - SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO "A. NIFO"

Via Orto Ceraso - 81057 - TEANO - Caserta

Dirigente Tel. 0823/875802 - Segreteria Tel. e Fax. 0823/657568 - C.M. CEIS00400E - C.F. 80103220614

Via Calvi, 35 - 81056 SPARANISE Tel. 0823/874365

ceis00400e@pec.istruzione.it - ceis00400e@istruzione.it - dirigente@foscoloteano.it - www.foscoloteano.it

LETTERA D'INVITO

Oggetto: Procedura di richiesta offerta per gara di appalto Viaggi d'istruzione a.s. 2016/2017 - MARZO

Vista la determinazione dirigenziale protocollo n. 646 del 03/02/2017, con la quale è stata indetta la gara di appalto per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione per l'anno scolastico 2016/2017, s'invita codesta agenzia a voler presentare la propria migliore offerta per l'effettuazione dei seguenti viaggi di istruzione:

- 1) TEANO - BUDAPEST - UNGHERIA A.R. per circa 45 alunni paganti e docenti accompagnatori come da capitolato.

Mezzo : Aereo Italia/NAPOLI o ROMA andata e ritorno .

** Pensione completa/mezza pensione in Hotel come da programma allegato;

Periodo di svolgimento del viaggio di istruzione 01 marzo 2017/- 05 marzo 2017.

Durata del viaggio. Giorni 5 (Come da programma di cui all'allegato n°1 che fa parte integrante della presente richiesta)

- 2) TEANO - BARCELONA A.R. per circa 45 alunni paganti e docenti accompagnatori come da capitolato.

Mezzo : Aereo Italia/NAPOLI o ROMA andata e ritorno .

** Pensione completa/mezza pensione in Hotel come da programma allegato;

Periodo di svolgimento del viaggio di istruzione 01 marzo 2017/05 marzo 2017.

Durata del viaggio. Giorni 5 (Come da programma di cui all'allegato n°1 che fa parte integrante della presente richiesta)

Si invita codesta spett.le Agenzia a partecipare alla gara facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta, in busta chiusa per via postale o consegna a mano (non fa fede il timbro postale) su ciascuno dei 2 VIAGGI proposti, con dicitura: VIAGGI D'ISTRUZIONE BUDAPEST - UNGHERIA- 2016/2017
VIAGGIO D'ISTRUZIONE BARCELONA 2016/2017.

Le offerte per ciascun viaggio, a pena di esclusione dalla gara, devono ognuna essere redatta ESCLUSIVAMENTE compilando "ALLEGATO OFFERTA -Alleg. B". Il concorrente deve unire un dettagliato programma di viaggio, a chiarimento dell'"Allegato offerta", specificando per i vari giorni, i siti visitati (a titolo gratuito o a pagamento) e, se prevista, gli impegni della guida turistica. Per eventuali incongruenze tra i due documenti, farà fede l'"ALLEGATO OFFERTA".

Il partecipante alla gara non è obbligato a presentare una propria offerta per tutti i viaggi proposti dalla stazione appaltante.

Le offerte per singolo viaggio, tra l'altro in accordo con le norme stabilite nell'allegato capitolato, devono essere inserite in buste separate e complessivamente poste in un unico plico, recante la sovrastante dicitura "Contiene

Preventivi per viaggio di istruzione A.S. 2016/2017 - Nel plico, in unica busta denominata "Documentazione", vanno inseriti i documenti richiesti nel capitolato di oneri (Curriculum- Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante- estremi vari di polizze assicurative). Il plico deve pervenire presso l'ufficio protocollo della sede dell'istituto: I.S.I.S.S. "U. FOSCOLO" - Via Orto Ceraso - 81057 Teano, acquisendo un protocollo **entro le ore 13.00 DEL 14/02/2017.**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine (non fa fede il timbro postale) o fossero consegnate in ritardo. Questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La presente lettera di invito non costituisce vincolo per questa Istituzione Scolastica ad avvalersi dei servizi indicati nell'offerta.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Criterio di valutazione è dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante l'applicazione dei parametri quantitativi indicati nella tabella valutativa di cui all'allegato A).

La valutazione terrà conto delle seguenti prestazioni:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI SERVIZI PER I VIAGGI DI ISTRUZIONE A:
BUDAPEST - UNGHERIA e BARCELLONA

SEZIONE PRESTAZIONE	SOTTOSEZIONE DI PRESTAZIONE	punt. Max
OFFERTA ECONOMICA		35
NUMERO GRATUITA' DOCENTI		4
ASSICURAZIONE		4
MEZZO DI TRASPORTO		3
ALBERGO/HOTEL	Sistemazione	2
	Ubicazione	7
	Categoria	3
	Vicinanza metrò**	3
	Vigilanza notte	5
TRATTAMENTO RISTORAZIONE	Colaz./pranzo/cena	8
	Bevande (bibita)	4
	Cibi per intolleranze	3
SERVIZI OPZIONALI	Ass.24/24	2
	Acc. Agenzia**	3
	Guida turistica	6
	Ingresso musei	8
	Visite/escursioni di ulteriore interesse	2
TOTALE		100

Sottosezione di prestazione valevole per i viaggi all'estero

AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione della fornitura del servizio, ad insindacabile giudizio dell'Istituto, all'agenzia che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa in termini di rapporto qualità servizio/prezzo. L'aggiudicazione sarà riferita ad ogni singolo viaggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida, ritenuta congrua e conveniente, oppure si potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81- c. 3 - L.163/06) o per cause sopravvenute o di forza maggiore.

E' fatto divieto di sub-appalto .

Alla agenzia aggiudicataria verrà data comunicazione scritta e si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.

Il pagamento verrà effettuato da parte dell'Istituto a ricezione della fattura assoggettata ad IVA a cura della Ditta aggiudicataria.

PAGAMENTI

All'agenzia aggiudicataria saranno effettuati i seguenti pagamenti:

- 25% dell'importo totale all'atto della partenza del gruppo;
- 75% dell'importo totale entro 30 giorni dal ritorno del gruppo dal viaggio, decurtato da eventuali sanzioni scaturenti da inadempienze dei patti contrattuali, previsti nelle offerta delle prestazioni di cui all'allegato B), posto a base dell'aggiudicazione dell'appalto.

SANZIONI

L'agenzia aggiudicataria del viaggio è vincolata a fornire le prestazioni (sezione e sottosezione) indicate nell'ALLEGATO OFFERTA (Alleg. B). Per ogni inadempienza scaturente dalla relazione finale redatta e firmata da tutti i docenti accompagnatori, sarà applicata una sanzione pecuniaria all'agenzia pari al 5% dell'importo totale. La sanzione del 5% va applicata per ogni inadempienza riferita sia alle sottosezioni che alle sezioni di prestazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo MESOLELLA

Informativa ai sensi dell'art.13 D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 (Codice in materia di trattamento dei dati personali).

La Scuola fa presente che i dati personali forniti dalla Ditta ai sensi dell'art.13 D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 saranno raccolti e trattati nel rispetto delle norme di Legge, per finalità connesse allo svolgimento delle proprie attività istituzionali. I dati oggetto di trattamento saranno trattati in forma scritta sia su supporti cartacei che informatici, per via telefonica che telematica, con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Si rammenta, inoltre, che ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, la Ditta ha diritto di conoscere i propri dati utilizzati dalla Scuola. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; ha, inoltre, diritto alle condizioni previste dall'art. 7 di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di Legge, alla cancellazione e al blocco dei dati trattati.

Il consenso al trattamento dei dati conferiti non viene richiesto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 196/03.

CAPITOLATO D'ONERI

NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. L'Agenzia di Viaggi si impegna e rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in

particolare quelle di cui all'art. 9, commi 1 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'Agenzia di Viaggi.

2. Il preventivo deve essere presentato in modo analitico e dettagliato indicando oltre che il costo pro-capite, quali servizi la quota comprenda o non comprenda, **ed essere valido fino 31/05/2017**, salvo, eventuali variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'Agenzia (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.).

La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare. Quando l'aumento del prezzo supera la percentuale del 10%, l'Istituto si riserva di recedere dal contratto ed in tal caso, l'Agenzia si impegna a restituire, senza nulla a pretendere, gli acconti già versati. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.

3. L'Istituto verserà, alla partenza e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà su trasmissione della relativa fattura, entro e non oltre trenta giorni dal rientro del viaggio, salvo decurtazioni scaturenti da inadempienze dei patti contrattuali, previsti nelle offerte delle prestazioni di cui all'allegato B), posto a base dell'aggiudicazione dell'appalto.

4. L'agenzia aggiudicataria del viaggio è vincolata a fornire le prestazioni (sezione e sottosezione) indicate nell'ALLEGATO OFFERTA (Alleg. B). Per ogni inadempienza scaturente dalla relazione finale redatta e firmata da tutti i docenti accompagnatori, sarà applicata una sanzione pecuniaria all'agenzia pari al 5% dell'importo totale. La sanzione del 5% va applicata per ogni inadempienza riferita sia alle sottosezioni che alle sezioni di prestazione.

5. Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione minima di una ogni quindici partecipanti paganti;

6. La categoria prevista per gli alberghi deve essere minima a **tre stelle**, con sistemazione in camere singole per i docenti ed a più letti per gli studenti. La sistemazione del gruppo dovrà avvenire in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.

Potranno partecipare al viaggio anche alunni diversamente abili e per costoro si chiedono servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

7. In relazione ai servizi di pensione completa va indicato, per ogni preventivo, se i pasti saranno serviti in albergo, in ristorante, in self-service o con cestino da viaggio.

8. La sistemazione alberghiera sia per l'alloggio che per il vitto deve garantire ai partecipanti un buon livello di igienicità e benessere.

9. Per i viaggi in autobus, questi devono essere effettuati con Pullman Gran Turismo, confortevoli ed in perfetta efficienza, in regola con le disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli e copertura assicurativa; dovranno essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali - IVA - tasse e percentuali di servizio - ingressi in città e parcheggi, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista, nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.

L'Istituto si riserva di far verificare, alla partenza, avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

10. L'Agenzia rilascerà, prima della partenza, all'Istituto i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati i seguenti dati relativi al viaggio: il nome dell'Istituto, l'entità del numero degli alunni ed accompagnatori, i servizi prenotati e i fornitori.

L'Istituto, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto).

Tali adempimenti consentiranno all'Istituto di poter eventualmente ottenere il rimborso per eventuali disservizi o servizi che non siano stati utilizzati per causa di forza maggiore.

L'Istituto, al rientro in sede degli alunni ed accompagnatori e, comunque entro trenta giorni, informerà l'Agenzia dei disservizi o servizi non usufruiti.

11. L'Istituto garantirà, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'Istituto, quest'ultimo e l'Agenzia si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata alla Scuola con specifica fattura emessa dall'Agenzia.

12. Nelle offerte devono essere specificate dall'Agenzia le ulteriori proprie condizioni, anche migliorative, per il positivo raggiungimento dei previsti obiettivi culturali, didattici e professionali, nonché per garantire la massima sicurezza, a tutela dell'incolumità dei partecipanti.

13. Ai fini di una migliore individuazione dell'agenzia con più esperienza nel settore dell'organizzazione dei viaggi d'istruzione, si prega di allegare un curriculum dettagliato dei viaggi organizzati per istituti scolastici.

14. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al Decreto legislativo del 17-3-95 n.111, relativo all'attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso"..

All'Offerta dovrà essere allegata DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA (EX ART. 47 D.P.R. 28/12/2000 N. 445)
FIRMATA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE IN CUI LA DITTA DICHIARI:

1	DI ACCETTARE TUTTE LE CONDIZIONI CONTENUTE NELLA LETTERA D'INVITO;
2	DI ESSERE SOGGETTO ISCRITTO AL REGISTRO DELLE IMPRESE, E PERTANTO ESIBIRÀ CERTIFICATO DI ISCRIZIONE, IN FORMA NON SINTETICA, ALLA C.C.I.A.A. DI COMPETENZA, IN CORSO DI VALIDITÀ, OVVERO COPIA CONFORME DELLO STESSO, CON LE MODALITÀ DI CUI AL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445;
3	DI ESSERE SOGGETTO ISCRITTO ALLA F.I.A.V.E.T. O AD ALTRA ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA;
4	DI ESSERE IN REGOLA CON GLI OBBLIGHI RELATIVI AL PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A FAVORE DEI LAVORATORI DIPENDENTI (ALLEGARE DURC CON DATA NON ANTERIORE A TRE MESI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA);
5	DI ESSERE IN REGOLA CON GLI OBBLIGHI RELATIVI AL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE E DELLE TASSE;
6	CHE NON SUSSISTANO RAGIONI OSTATIVE ALLA STIPULA DI CONTRATTI CON LA P.A.;
7	DI NON TROVARSI IN STATO DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, LIQUIDAZIONE, FALLIMENTO O DI CONCORDATO PREVENTIVO O POST-FALLIMENTARE E CHE LE SUDDETTE CIRCOSTANZE DI FALLIMENTO O DI CONCORDATO NON SI SIANO VERIFICATE NEL QUINQUENNIO ANTERIORE ALLA DATA DI ATTESTAZIONE;
8	DI NON ESSERE IN UNA SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 DEL CODICE CIVILE CON NESSUN PARTECIPANTE ALLA MEDESIMA GARA OVVERO CHE È IN UNA SITUAZIONE DI CONTROLLO CON UN DATO CONCORRENTE, MA DI AVER FORMULATO AUTONOMAMENTE L'OFFERTA. IN TAL CASO CORREDARE L'OFFERTA CON DOCUMENTI, INSERITI IN SEPARATA BUSTA CHIUSA, UTILI A DIMOSTRARE CHE LA SITUAZIONE DI CONTROLLO NON HA INFLUITO SULLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA;
9	DI NON ESSERE INCORSA IN CONDANNE PENALI E DI NON AVERE CARICHI PENDENTI;
10	DI NON TROVARSI IN ALCUNA DELLE POSIZIONI O CONDIZIONI OSTATIVE PER REATI GRAVI IN DANNO DELLO STATO O DELLA COMUNITA' CHE INCIDONO SULLA MORALITA' PROFESSIONALE, CORRUZIONE, FRODE, RICICLAGGIO, PARTECIPAZIONE A UN'ORGANIZZAZIONE CRIMINALE (ART. 38 - COM.1 - C - L. 163/06);
11	CHE I PREZZI OFFERTI SONO REMUNERATIVI.

Nella Dichiarazione sostitutiva dovranno inoltre essere indicati, pena l'esclusione, gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile compreso il massimale assicurato, l'assicurazione contro eventuali annullamenti da parte degli studenti e l'assicurazione Medico non stop.

AVVERTENZA: CHIUNQUE RILASCIAM DICHIARAZIONI MENDACI È PUNITO AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI IN MATERIA (ART. 76 DPR 445/00). IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo MESOLELLA